



DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

»SUKCESIVNA DOBAVA PRALNIH,
POMIVALNIH IN ČISTILNIH SREDSTEV TER
POTROŠNEGA BLAGA ZA POTREBE DOMA
DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE«

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Izdelana v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21,
10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)

KAZALO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1.1. Podatki o naročniku	4
1.2. Osnovni podatki o naročilu.....	4
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.....	6
2.1. Pravila poslovanja	6
2.1.1. Normativna podlaga.....	6
2.1.2. Pomen izrazov v navodilih	6
2.1.3. Protikorupcijsko določilo	6
2.1.4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije	6
2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov	7
2.1.6. Obličnost ponudbe.....	7
2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante	9
2.1.8. Ocenjena vrednost javnega naročila.....	9
2.1.9. Jezik ponudbe	9
2.1.10. Veljavnost ponudbe.....	9
2.1.11. Predložitev ponudbe	10
2.1.12. Finančna zavarovanja	10
2.1.13. Odpiranje ponudb	11
2.1.14. Pregled in presoja ponudb	11
2.1.15. Pogajanja.....	12
2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3.....	12
2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila	12
2.1.18. Pravno varstvo	12
2.1.19. Sklenitev okvirnega sporazuma, pogodbe in spremembe pogodbe.....	13
2.2. Pogoji oddaje javnega naročila	15
2.2.1. Razlogi za izključitev.....	16
2.2.2. Pogoji za sodelovanje	23
2.3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe.....	27
2.4. Ponudbena dokumentacija	27
3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	30

3.1.	Splošno o predmetu javnega naročila	30
3.1.1.	Lokacija dobave:.....	30
3.1.2.	Roki	30
3.1.3.	Prezemni pogoji	30
3.1.4.	Ostale zahteve.....	30
4.	OBRAZCI IN VZORCI	33
	PREDRAČUN	33
	PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU.....	34
	MENIČNA IZJAVA	36
	ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3	37
	VZOREC POGODBE	38

Specifikacija predračuna in ESPD priloženo kot ločene datoteke.

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1. PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik, **DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE**, Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, oddaja naročilo male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ter vabi vse zainteresirane ponudnike k oddaji ponudb.

Tabela 1: [Osnovni podatki o naročniku](#)

Naziv in naslov:	DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1 2319 Poljčane
Matična številka:	5050723000
Davčna št.:	SI 52804186
Pravnoorganizacijska oblika:	Javni zavod
Glavna dejavnost:	87.300 (Nast. ust. za oskrbo star., invalidnih os.)
Odgovorna oseba:	Iva Novak, direktorica
Transakcijski račun:	SI56 0110 0603 0268 582, UJP
Vodja naročila:	Nina Iršič

1.2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Tabela 2: [Osnovni podatki o naročilu](#)

Naziv naročila:	»Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane«
Predmet:	Dobava blaga
Področje:	Splošno področje
Vrsta postopka:	Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Sklopi:	Javno naročilo je razdeljeno na sklope
CPV koda:	39830000: Čistilna sredstva
Številka zadeve:	430-0003/2026
Pogajanja:	Pogajanja niso vključena v postopek.
Vsebina in obseg naročila:	»Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane«
Rok za postavitev vprašanj:	13. 07. 2026 26. 6. 2026 do 12:00 ure izključno preko Portala javnih naročil
Oddaja ponudb:	17. 07. 2026 3. 7. 2026 do 12.00 ure v Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb:	17. 07. 2026 3. 7. 2026 ob 13.00 uri v Informacijski sistem e-JN
Rok veljavnosti ponudb:	Najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.
Veljavnost finančnih zavarovanj:	Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 30. 6. 2028

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Tahoma, 10 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Tahoma, 10 pt

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Tahoma, 10 pt

Dokumentacija v zvezi z oddajo naročila obsega:	Navodila za pripravo ponudbe (pdf) s ponudbenimi obrazci in vzorcem pogodbe (MS word) Specifikacija predračuna (MS excel) ESPD (html)
Ponudbena dokumentacija obsega:	Predračun Specifikacija predračuna ESPD Podatki o gospodarskem subjektu Zahteva po 94. členu ZJN-3 Vzorec pogodbe Menična izjava Za podrobnejša navodila gl. poglavje 2.4.
Podatki o objavi:	SL1: Portal javnih naročil, v objavo poslano 19. 6. 2026

Vabimo vas, da podate vašo ponudbo v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE
Direktorica
Iva Novak l.r.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. PRAVILA POSLOVANJA

2.1.1. Normativna podlaga

Javno naročilo se izvaja predvsem na podlagi naslednjih navedenih sprejetih zakonov in podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

2.1.2. Pomen izrazov v navodilih

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Dobavitelj** je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni dobavitelj** je ponudnik, s katerim je sklenjen pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- **ESPD** je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.1.3. Protikorupcijsko določilo

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bil izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.1.4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z javnim naročilom lahko gospodarski subjekti zahtevajo izključno preko Portala javnih naročil do roka, določenega v poglavju 1.2 te dokumentacije. Pojasnila in vprašanja morajo biti zastavljena v slovenskem jeziku.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavitev vprašanj. Vsi odgovori na pravočasno zastavljena vprašanja in morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljeni na portalu javnih naročil ali preko njega. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dopolnitev oziroma sprememb k dokumentaciji. Vsaka sprememba k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije in morajo biti upoštevane pri pripravi ponudbe. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik lahko po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb, da ponudnikom omogoči upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Sestanka s ponudniki ne bo.

2.1.5. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti podatek gospodarskega subjekta, ki po zakonu lahko velja za osebni ali tajni podatek ali za poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in s priloženim sklepom gospodarskega subjekta opredeljen kot poslovna skrivnost.

Podatki gospodarskega subjekta v naročnikovih predlogah (obrazcih) za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

2.1.6. Obličnost ponudbe

Ponudbo lahko odda vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali ponudba s podizvajalci.

Samostojna ponudba je ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Pred sklenitvijo pogodbe mora biti naročniku predložena partnerska pogodba, ki vsebuje:

- navedbo vodilnega (poslovodečega) partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis pogodbe,
- delež in vrsto dobav, ki jih bo opravil posamezni partner,
- navedbo, da vsi partnerji v skupni ponudbi za izvedbo celotnega javnega naročila naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezen usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Vrednost poslov podizvajalcev ne sme presegati vrednosti posla, ki ga prevzema ponudnik oziroma posamezni partner v skupni ponudbi.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi. Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Določbe glede plačila podizvajalcem smiselno veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB 2 (Uradni list RS 24/2006, s spremembami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Če država članica ali tretja država dokumentov in dokazil iz tretjega odstavka 77. člena ZJN-3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov: Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

Če subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik od ponudnika zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.1.7. Sklopi, celovitost ponudbe in variante

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka sklopa	Naziv sklopa
1	Sredstva za pranje perila
2	Čistilna sredstva
3	Pomivalna sredstva in kuhinjska higiena
4	Papirna konfekcija
5	Vrečke za smeti

2.1.8. Ocenjena vrednost javnega naročila

Ocenjena vrednost javnega naročila ni objavljena.

2.1.9. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda.

Naročnik bo od ponudnika zahteval, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če bo ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok, ki ne bo krajši od dveh delovnih dni. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

Kot uradni prevod bo naročnik poleg sodno overjenega prevoda štel tudi prevod, ki ga opravi prevajalec, ki ni sodno zapriseženi tolmač, če k pisnemu prevodu poda izjavo, da je prevod istoveten izvirniku, jo lastnoročno podpiše in overi podpis.

2.1.10. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do datuma, navedenega v poglavju 1.2. Rok veljavnosti ponudbe ponudniki potrdijo s predložitvijo ponudbe (Obrazec Predračun). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči iz postopka javnega naročanja.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno dodatno obdobje.

2.1.11. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do datuma in ure, določene v poglavju 1.2. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v objavi naročila na Portalu javnih naročil.

2.1.12. Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % letne pogodbene vrednosti posameznega sklopa (z DDV).

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Rok veljavnosti: za celoten čas trajanja pogodbe.

Ponudnik s podpisom Menične izjave potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči pod pogoji, kot so opredeljeni v vzorcu pogodbe, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati,
- če dobavitelj ne odda ponudbe v okviru odpiranja konkurence in
- prekinitve pogodbe po krivdi dobavitelja.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.1.13. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb se v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si>) izvede samodejno na datum in ob uri določeni za odpiranje ponudb (gl. Tabela 2: Osnovni podatki o naročilu).

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

2.1.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik bo v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZJN-3 končne ponudbe najprej razvrstil po merilu in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa preveril, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik od vseh v ponudbi udeleženih gospodarskih subjektov zahteva, da izkažejo izpolnjevanje vseh zahtev naročnika z ESPD. Naročnik bo v primeru dvoma v verodostojnost predložene izjave preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi z vpogledom v eDosje, v javno dostopnih evidencah in s pregledom predloženih dokazil ponudnikov.

Če bo naročnik pri pregledu ponudb presodil, da so predložene informacije ali dokumentacija gospodarskih subjektov v ponudbi nepopolne ali napačne, oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebitvene napake naročnik lahko spregleda.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovil računske napake, jih bo naročnik, ob pisnem soglasju ponudnika, popravil. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Morebitno napačno zapisano stopnjo DDV bo naročnik obravnaval kot računsko napako in jo bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil v pravilno.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil

skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo ponudnika, katerega ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi oziroma spremembi ponudbe ne bo dopustna, izključil iz postopka. Izključen bo tudi ponudnik, ki na naročnikov poziv ponudbe v postavljenem roku ne bo dopolnil, popravil oziroma pojasnil.

2.1.15. Pogajanja

Naročnik v tem postopku javnega naročila ne bo izvajal pogajanj.

2.1.16. Dopustna ravnanja naročnika po 90. členu ZJN-3

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe, odločitev o oddaji naročila spremeni in sprejme novo odločitev ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

2.1.17. Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času sprejel odločitev o oddaji naročila in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno ponudniku z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.1.18. Pravno varstvo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se zahtevek za revizijo lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji, lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na razpisno dokumentacijo je torej lahko vložen po roku za oddajo ponudb le v primeru, če je rok za oddajo ponudb krajši od 10 delovnih dni. V primeru, da je rok za oddajo ponudb daljši od 10 delovnih dni, se lahko zahtevek za revizijo na razpisno dokumentacijo vedno vloži le (najkasneje) do roka za oddajo ponudb, tudi v primeru, če je (zadnja) sprememba ali dopolnitev navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji izvedena manj kot 10 delovnih dni pred rokom za oddajo ponudb.

Tako v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, sklic 11 16110-7111290-XXXXXX25

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

(prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo se vložijo na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), ki je namenjen vsem vrstam komunikacije (sporočanje, obveščanje, vročanje ter izmenjava informacij in dokumentov) med naročnikom, vlagateljem, DKOM, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, razen če ZPVPJN določa drugače.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vložijo v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel ali bi moral vedeti za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe. Zahtevek za revizijo, ki ga vložijo zagovorniki javnega interesa, je oproščen plačila takse.

2.1.19. Sklenitev okvirnega sporazuma, pogodbe in spremembe pogodbe

Naročnik bo sklenil pogodbo s tremi ponudniki, ki bodo v skladu z razpisanim merilom v postopku oddaje tega javnega naročila izbrani kot najugodnejši ponudniki. Dobavo bo do odločitve iz preverjanja cene izvajal ponudnik, ki bo v skladu z razpisanim merilom v postopku oddaje tega javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.
~~Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo v skladu z razpisanim merilom v postopku oddaje tega javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.~~

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti ustrezno število podpisanih izvodov pogodbe, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpiše naročnik in izbran najugodnejši ponudnik kot dobavitelj, veljavna pa postane z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodba s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Izbrani ponudnik mora v roku 8 dni od prejema naročnikovega poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe oz. pogodbe.

Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu. V kolikor izbrani ponudnik ne bo sklenil pogodbe z naročnikom, bo naročnik Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma na podlagi katerega bo naročnik naročal dobave. Posamezni dobavitelj bo o naročilu za dobavo za naslednje leto pisno obveščen s strani naročnika, kar predstavlja podlago za oddajo naročila za naslednje obdobje.

Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe oziroma okvirnega sporazuma.

Osnovni podatki	
Obdobje za katerega se sklepa okvirni sporazum:	do 30. 6. 2028
Okvirni sporazum se sklepa z več ponudniki, s ponovnim odpiranjem konkurence.	
Oddaja posamičnih naročil:	Dobavitelja oz. dobavitelje za posamezen sklop bo naročnik izbral na podlagi vnaprej določenih pogojev in meril.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki za posamezne sklope sklenil okvirne sporazume do 30. 6. 2028, na podlagi katerih bo sukcesivno naročal blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Vsi sklopi:

Naročnik bo izbral **tri (3) najugodnejše ponudnike** glede na uspešnost v okviru razpisanih meril po vrstnem redu na osnovi njihovih ponudb, s katerimi bo sklenil okvirne sporazume za obdobje do 30. 6. 2028. Naročila bo oddal tistim ponudnikom, ki bodo glede meril najugodnejši za posamezne razpisane sklope blaga med sklenitlji okvirnih sporazumov. Če ekonomsko najugodnejši oziroma najcenejši sklenitlji okvirnih sporazumov v trenutku naročila ne bodo imeli na razpolago blaga, ki ga naročnik potrebuje, bo to blago naročil pri drugem oziroma tretjem sklenitlju okvirnih sporazumov.

Odpiranje konkurence se torej izvaja enkrat letno in sicer predvidoma 14 dni pred iztekom koledarskega leta.

Naročnik bo v obdobju do 31. 12. 2026 blago naročal pri tistem ponudniku - podpisniku okvirnega sporazuma, ki bo v tem postopku oddaje javnega naročila oddal najugodnejšo ponudbo. Za vsako nadaljnje koledarsko leto bo naročnik izvedel postopek odpiranja konkurence (med podpisniki okvirnega sporazuma) in blago naročal pri tistem podpisniku okvirnega sporazuma, ki bo v postopku odpiranja konkurence oddal najugodnejšo ponudbo.

V primeru, da bi naročnik za posamezni sklop prejel zgolj eno ponudbo, si naročnik pridržuje pravico, da javnega naročila za omenjeni sklop ne odda in edino prispelo ponudbo ali edino dopustno ponudbo zavrne ter ponovi postopek oddaje javnega naročila za takšen sklop. V kolikor bi naročnik takšno ponudbo vseeno sprejel in javno naročilo oddal, se odpiranje konkurence za sklop, kjer bi imel naročnik sklenjen okvirni sporazum z zgolj enim ponudnikom, ne izvaja. V tem primeru bodo cene po enoti mere fiksne najmanj do 31. 12. 2026; za vsako nadaljnje koledarsko leto bosta naročnik in podpisnik okvirnega sporazuma lahko usklajevala ponudbene cene v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Podlago za valorizacijo predstavlja indeks cen življenjskih potrebščin.

Vežano na usklajevanje in morebitno povišanje cen artiklov tekom posameznega leta (ko je torej javno naročilo za obdobje enega leta oddano) naročnik pojasnjuje, da se to ne predvideva. V kolikor bi ponudnik za posamezne artikule zahteval povišanje pa naročnik pojasnjuje, da se cene usklajujejo s Pravilnikom omenjenem v predhodnem odstavku. V kolikor ne bi bili izpolnjeni pogoji za usklajevanje z omenjenim Pravilnikom, ponudnik pa artiklov po nespremenjeni ceni ne bi želel ali mogel dobavljati, si naročnik pridržuje pravico, da se konkurenca odpre tudi tekom leta.

Količine v tem javnem naročilu so ocenjene letne količine. Naročnik bo pri dobavitelju sukcesivno naročal blago, skladno s svojimi dejanskimi potrebami. Ponudnik mora z oddano ponudbo v okviru tega javnega naročanja zagotavljati fiksne cene po enoti mere do 31. 12. 2026. Za nadaljnja leta izvajanja okvirnega sporazuma pa mora

fiksne cene po enoti mere ponuditi v vsakokratnem postopku odpiranja konkurence za naslednje koledarsko leto (razen v primeru iz prejšnjega odstavka).

Ponudnik bo v primeru izbire naročniku pisno posredoval informacije o akcijskih cenah oz. maloprodajnih cenah v primeru, da bodo te cene za blago, ki bo predmet okvirnega sporazuma, ugodnejše od tistih, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna. Dobave za naročila, ki jih bo naročnik posredoval v obdobju nižjih cen, bo obračunaval po cenah, ki veljajo ob akcijah oz. po maloprodajnem ceniku. (V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev).

Naročnik si pridružuje pravico, da bo v posameznem obdobju povpraševal po artiklih, ki jih načrtuje nabavljati v naslednjem obdobju za katerega se odpira konkurenca.

V primeru, da bo naročnik zaradi kršitev na strani izbranega dobavitelja za posamezen sklop za posamezno obdobje predčasno odpovedal sporazum, bo do izteka obdobja naročilo blaga oddal preostalim skleniteljem okvirnega sporazuma določnega sklopa, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik po fazi odpiranja konkurence ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oddal tistemu od preostalih skleniteljev okvirnega sporazuma, ki bo tako blago nudil po najugodnejši ceni, kot izhaja iz ponudbe v zadnji fazi odpiranja konkurence.

Naročnik si pridružuje pravico, da lahko posamezno naročilo blaga odda preostalim skleniteljem okvirnega sporazuma določnega sklopa, in sicer v primeru, da izbrani ponudnik po fazi odpiranja konkurence ne bo mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo blaga oddal tistemu od preostalih skleniteljev okvirnega sporazuma, ki bo tako blago nudil po najugodnejši ceni, kot izhaja iz ponudbe v zadnji fazi odpiranja konkurence.

Naročnik bo v času trajanja oddanega naročila posamezno blago kupoval po ceni na enoto mere kot bo opredeljena v predračunskem obrazcu ponudbe iz odpiranja konkurence izbranega dobavitelja.

2.2. POGOJI ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba, na katero se nanaša izjava v ESPD, stalno prebivališče v drugi državi in lahko dokazila v zvezi z navedbami v ESPD naročnik pridobi brezplačno neposredno v bazi podatkov v drugi državi članici, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazila naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz teh navodil ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika sam predložiti vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev teh navodil predloži tudi sam. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, razen dokazila o neobstoju razloga za izključitev pod zap. št. 1 (v poglavju 2.2.1), ki ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če

pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Legenda k tabelam v poglavju 2.2.1 in 2.2.2:

Barva polja tabele	Razlogi za izključitev (poglavje 2.2.1)	Pogoji naročnika (poglavje 2.2.2)
Zeleno	Razlogi, kot opredeljeni v ZJN-3	Pogoji naročnika
Oranžno	Razlogi, kot opredeljeni v ESPD	Pogoji, kot opredeljeni v ESPD
Rdeče	Izjeme	
Sivo	Popravljalni ukrepi	
Modro	Navodila za izpolnitev ESPD	Navodila za izpolnitev ESPD
Rumeno		Druga dokazila
Belo	Opombe	Opombe

2.2.1. Razlogi za izključitev

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: A, B in D). Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 (razlogi: C).

Razlogi za izključitev:

A.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3):

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Člen 57(1) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev:

- Sodelovanje v hudodelski družbi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi sodelovanja v hudodelski družbi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 2 Okvirnega sklepa Sveta 2008/841/PNZ z dne 24. oktobra 2008 o boju proti organiziranemu kriminalu (UL L 300, 11.11.2008, str. 42).
- Korupcija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi korupcije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
Kot je opredeljeno v členu 3 Konvencije o boju proti korupciji uradnikov Evropskih skupnosti ali uradnikov držav članic Evropske unije, UL C 195, 25.6.1997, str. 1, in členu 2(1) Okvirnega sklepa Sveta 2003/568/PNZ z dne 22. julija 2003 o boju proti korupciji v zasebnem sektorju (UL L 192, 31.7.2003, str. 54).
Ta razlog za izključitev zajema tudi korupcijo, kot je opredeljena v nacionalnem pravu javnega naročnika oziroma gospodarskega subjekta.
- Goljufija: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi goljufije, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi.
V smislu člena 1 Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti (UL C 316, 27.11.1995, str. 48).

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

	- Teroristična kazniva dejanja ali kazniva dejanja, povezana s terorističnimi dejavnostmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi terorističnih kaznivih dejanj ali kaznivih dejanj, povezanih s terorističnimi dejavnostmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot so opredeljena v členih 1 in 3 Okvirnega sklepa Sveta z dne 13. junija 2002 o boju proti terorizmu (UL L 164, 22.6.2002, str. 3).</i> Ta razlog za izključitev zajema tudi spodbujanje k storitvi kaznivega dejanja, pomoč ali podporo pri tem ali poskus storitve kaznivega dejanja, kot je navedeno v členu 4 navedenega okvirnega sklepa. - Pranje denarja ali financiranje terorizma: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi pranja denarja ali financiranje terorizma, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot je opredeljeno členu 1 Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/60/ES z dne 26. oktobra 2005 o preprečevanju uporabe finančnega sistema za pranje denarja in financiranje terorizma (UL L 309, 25.11.2005, str. 15).</i> - Delo otrok in druge oblike trgovine z ljudmi: Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi dela otrok in drugih oblik trgovine z ljudmi, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot je opredeljeno v členu 2 Direktive 2011/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. aprila 2011 o preprečevanju trgovine z ljudmi in boju proti njej ter zaščiti njenih žrtev in o nadomestitvi Okvirnega sklepa Sveta 2002/629/PNZ (UL L 101, 15.4.2011, str. 1).</i>
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod A naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod A, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod A ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov.

	Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod A ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomošne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še ni preteklo pet let.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Posebno opozorilo:	Pri navajanju predstavnikov gospodarskega subjekta v ESPD (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) je obvezna navedba EMŠO številke vseh predstavnikov, zaradi preveritve izpolnjevanja pogoja v kazenski evidenci. Pri tem posebej poudarjamo, da je potrebno navesti vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
Opomba:	Razlogi pod A veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
B.	Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3): Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Steje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost Člen 57(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Plačevanje davkov: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja davkov v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža. - Plačevanje prispevkov za socialno varnost: Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti plačevanja prispevkov za socialno varnost v državi, v kateri ima sedež, in državi članici javnega naročnika oziroma naročnika, če ta ni ista kot država sedeža.
Izjeme:	Ne glede na obstoj razlogov pod B naročniku izjemoma iz sodelovanja v postopku javnega naročanja ni treba izključiti gospodarskega subjekta, če oddajo javnega naročila temu ponudniku upravičujejo tako pomembni razlogi, povezani z javnim interesom, kot so javno zdravje, življenje ljudi ali varstvo okolja.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse

	obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD in opisati ali je gospodarski subjekt izpolnil svoje obveznosti s plačilom ali sklenitvijo zavezujočega dogovora o plačilu zapadlih davkov ali prispevkov za socialno varnost, vključno z morebitnimi obračunanimi obrestmi ali globami.
Opomba:	Razlogi pod B veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
C.	Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil (šesti odstavek 75. člena ZJN-3): - Gospodarski subjekt je kršil svoje obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. - Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil Člen 57(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje razloge za izključitev: - Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU</i> - Kršitev obveznosti na področju socialnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i> - Kršitev obveznosti na področju delovnega prava: Gospodarski subjekt je, kolikor mu je znano, kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava. <i>Kot je za namene tega javnega naročila navedeno v nacionalni zakonodaji, v ustreznem obvestilu, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali členu 18(2) Direktive 2014/24/EU.</i> - Stečaj: Gospodarski subjekt v stečaju. - Insolventnost: Gospodarski subjekt v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.

	- Dogovor z upniki: Gospodarski subjekt ima dogovor z upniki. - Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečajju: Gospodarski subjekt je v položaju, podobnem stečajju, ki nastane zaradi podobnega postopka v skladu z nacionalnimi zakoni in predpisi. - Sredstva upravlja stečajni upravitelj: Sredstva gospodarskega subjekta upravlja stečajni upravitelj ali sodišče. - Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene: Poslovne dejavnosti gospodarskega subjekta začasno ustavljene.
Izjeme:	Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.
Popravljalni ukrepi:	Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz razlogov pod C, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: ▪ plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, ▪ aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter ▪ sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razlogov pod C ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti popravljalnih ukrepov. Kadar pravnomočna sodba za kaznivo dejanje iz razlogov pod C ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da popravljalni ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za predmetno kaznivo dejanje še niso pretekla tri leta.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov in kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta na katerega od razlogov DA, mora gospodarski subjekt v navedena polja vpisati podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru kršitev na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava ter v primeru kršitev po prejšnjih pogodbah z naročnikom, za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru ostalih kršitev za katere gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, te podrobno opiše ter navede razloge, na katerih utemeljuje nemoteno izvedbo pogodbe po tem javnem naročilu.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom,

	notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.
D.	Nacionalni razlogi za izključitev (četrty odstavek 75. člena ZJN-3): - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev Izključno nacionalni razlogi za izključitev: - Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. - Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. - Gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljalkega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v tem subjektu, je bila izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi. <i>Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).</i> Popravljalni ukrepi: Gospodarski subjekt, pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje: - plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, - aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter - sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na predmetni razlog ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje

	v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta za primer kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastni izjavi, ki jo priloži ponudbi.
Opomba:	Razlogi za izključitev veljajo za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Prav tako ti razlogi veljajo za vse subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.2.2. Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekti so izpolnjevanje pogojev dolžni izkazati v ESPD, dodatne podatke navajajo v obrazcu Podatki o gospodarskem subjektu.

Ne glede na drugi odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

Pogoji za sodelovanje:	
1.	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost Člen 58(2) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Vpis v ustrezen poklicni register: Je vpisan v ustrezne poklicne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo druge zahteve iz navedene priloge. - Vpis v poslovni register: Je vpisan v ustrezne poslovne registre, ki se vodijo v državi članici sedeža, kot je navedeno v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU; od gospodarskih subjektov iz nekaterih držav članic se lahko zahteva, da izpolnijo katere koli druge zahteve iz navedene priloge.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«): - Vpis v ustrezen poklicni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poklicni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poklicni register, če je ta brezplačno na voljo ALI - Vpis v poslovni register: V kolikor je odgovor DA, gospodarski subjekt vpiše registracijsko številko vpisa v poslovni register in v nadaljevanju navede podatke za dostop do zbirke podatkov z informacijo o vpisu v poslovni register, če je ta brezplačno na voljo. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
2.	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) najmanj dve (2) istovrstni dobavi blaga, kot je predmet tega javnega naročila. Kot dobava istovrstnega blaga se upošteva posel sukcesivne dobave blaga, ki ga ponuja v okviru predmetnega javnega naročila, v najmanj enaki skupni 50 % vrednosti kot jo navaja v ponudbenem predračunu za ponujen sklop (brez DDV). Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od 5 let od objave tega javnega naročila
	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost Člen 58(4) Direktive 2014/24/EU določa naslednje pogoje za sodelovanje: - Za naročila dobave: izvedba dobav določene vrste: V referenčnem obdobju je gospodarski subjekt izvedel naslednje dobave določene vrste. Naročniki lahko zahtevajo navedbo največ pet let izkušenj in dovolijo navedbo izkušenj iz obdobja pred več kot petimi leti.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila dobav: izvedba dobav določene vrste«)
Opomba:	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Podatki o gospodarskem subjektu. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc in referenčnih potrdil) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. Naročnik bo za izpolnjevanje tega pogoja pripoznal referenčni posel, ki je bil v prej navedenem obdobju zaključen (izdan je bil končni račun). Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih poslov, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekalitetno opravljeni posli štejejo: zamude pri dobavi, napake v dobavi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno. Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov.
3.	Gospodarski subjekt zagotavlja, da najmanj 50 % čistil za trdne površine, izraženo glede na prostornino vseh izdelkov, ustreza merilom za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine, kot je določeno v Sklepu Komisije (EU) 2017/1217 z dne 23. junija 2017 o določitvi meril za podeljevanje znaka za okolje EU za čistila za čiščenje za trdih površin.
Dokazila:	Ponudnik mora k ponudbi priložiti: ▪ izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, in ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali ▪ potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila za čiščenje trdih površin (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), ali ▪ ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, ali ▪ varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.
Opombe:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi. Ponudnik mora k ponudbi priložiti ustrezna dokazila.
4.	Gospodarski subjekt mora zagotavljati usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Dokazila:	Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi. Ponudnik mora k ponudbi priložiti ustrezna dokazila.
5.	Gospodarski subjekt mora na zahtevo naročnika predložiti vzorce blaga. V kolikor naročnik ugotovi, da ti ne ustrezajo zahtevam iz dokumentacije tega javnega naročila, lahko ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD ter obrazec Podatki o gospodarskem subjektu.
Opomba:	Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi oziroma sodeluje pri izvedbi naročila. Vsak gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi.
6.	Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ponujeno blago po svojih tehničnih specifikacijah v celoti izpolnjuje zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in da bodo izpolnjevanje teh zahtev na vsak poziv naročnika tudi ustrezno dokazali.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD ter obrazec Podatki o gospodarskem subjektu.
Opombe:	/
7.	Sklop 1: Sredstva za pranje perila Gospodarski subjekt, mora imeti stalno ali pogodbeno zaposleno osebo s potrdilom za posege ter nastavljanje tehnologije pranja na klasičnih pralnih strojih KREBE TIPPO, PRIMUS, ALLIENCE in UNIWASH mora imeti stalno ali pogodbeno zaposleno osebo, ki bo na zahtevo naročnika izvajala brezplačni higienski nadzor postopkov pranja perila.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD.
Opombe:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Ponudnik mora k ponudbi priložiti ustrezna dokazila.
8.	Sklop 3: Pomivalna sredstva in kuhinjska higiena Gospodarski subjekt, mora imeti stalno ali pogodbeno zaposleno osebo, ki bo na zahtevo naročnika izvajala brezplačni higienski nadzor postopkov pomivanja posode.
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD.
Opombe:	Pogoj mora izpolnjevati ponudnik oz. ga lahko kumulativno izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov. Ponudnik mora k ponudbi priložiti ustrezna dokazila.
9.	Gospodarski subjekt zagotavlja, da ima za vsak ponujen biocidni pripravek, ki po zakonu (Zakon o kemikalijah, Uradni list RS, št. 110/03 z vsemi spremembami in dopolnitvami, Uredba (EU) št. 528/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2012 o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov Besedilo velja za EGP ter Uredba o izvajanju uredbe (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi) spada med biocide, potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov. <u>Za vse kemikalije ponudnik predloži varnostne liste.</u>
Dokazila:	Izpolnjen obrazec ESPD ter obrazec Podatki o gospodarskem subjektu.
Dodatni pogoji (izjave):	
10.	Gospodarski subjekt zagotavlja: a) da razpolaga z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila; b) da ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi

	izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila v celotnem obsegu, ki ga ponuja v ponudbi; c) na zahtevo naročnika predložiti vzorce blaga. V kolikor naročnik ugotovi, da ti ne ustrezajo zahtevam iz dokumentacije tega javnega naročila, lahko ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila; d) da izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom; e) da ima za vsak ponujen biocidni pripravek, ki po zakonu (Zakon o kemikalijah, Uradni list RS, št. 110/03 z vsemi spremembami in dopolnitvami, Uredba (EU) št. 528/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2012 o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov Besedilo velja za EGP ter Uredba o izvajanju uredbe (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi upora) spada med biocide, potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov; f) da ponuja blago, ki po svojih tehničnih specifikacijah v celoti izpolnjuje zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in da bodo izpolnjevanje teh zahtev na vsak poziv naročnika tudi ustrezno dokazali; g) da sprejema plačilni rok do 30 dni od naročnikovega prejema posameznega računa; h) da se strinja in v celoti sprejema določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe; i) da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom; j) da pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil; k) z drugimi gospodarskimi subjekti niso sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevat ali izkrivljati konkurenco l) da bo pri izvajanju predmeta javnega naročila komuniciral v slovenskem jeziku.
Dokazilo:	ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi. Šteje se, da je gospodarski subjekt s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 10.
11.	Ponudnik zagotavlja: a) dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila; b) da se strinja, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe; c) da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.
Dokazilo:	ESPD za ponudnika. Šteje se, da je ponudnik s podajo ESPD obrazca izjavil, da izpolnjuje tudi pogoj 11.

2.3. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Izbira ponudb v okviru posameznega sklopa bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse količine v okviru posameznega sklopa, v EUR brez DDV.

Cene blaga morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene oziroma zajemati vse stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila in stroški vseh storitev, ki jih bo potreboval pri realizaciji naročila.

Cene za blago morajo biti oblikovane po pariteti DDP in razloženo na lokaciji naročnika. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov.

Naročnik deluje na dveh lokacijah:

- Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane in
- Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33, 2310 Slovenska Bistrica.

V primeru dveh ali več ponudb z isto ponudbeno ceno, bo imela prednost ponudba, ki bo prej oddana.

Naročnik bo neobičajno nizke ponudbe obravnaval v skladu z določili 86. člena ZJN-3.

2.4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku in predložena v elektronski obliki.

Ponudbo morajo sestavljati izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge, napisani ali natipkani in podpisani od osebe, pooblaščenca za zastopanje. Ponudba se odda v enem izvodu.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Sestavljajo jo naslednje listine:

- Predračun (izpolnjen, podpisan);
- Specifikacija predračuna (izpolnjena, predložena v excelu);
- ESPD (izpolnjen, podpisan fizično ali elektronsko);
- Podatki o gospodarskem subjektu (izpolnjeno, podpisano);
- Menična izjava (parafirana);
- Zahteva po 94. členu ZJN-3 (izpolnjena, podpisana – se priloži, če dobavitelj nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo);
- Na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe (vzorca se ne izpolnjuje).

Navedbe v teh listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt (ne glede na razvrstitev njegove ponudbe) v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3, prav tako lahko odstopi od sklenjenega pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Listina »**Predračun**« mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnike navede vse partnerje;
- Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti in mora ustrezati skupni vrednosti iz **Specifikacije predračuna**.
- Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z zakonom in v predračunu ločeno prikaže.

- Ponudba mora veljati do roka, določenega v poglavju 1.2 te razpisne dokumentacije.
- Listino se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »Predračun«.

Specifikacijo predračuna oziroma ovrednoten popis ponudnik predloži v excelu. Ponujene morajo biti postavke iz popisa, vse postavke morajo biti ovrednotene. V kolikor katera od postavk ne bo ovrednotena, se ponudba izloči. V kolikor bo ponujena cena 0,00 EUR, pomeni, da je postavka ponujena brezplačno oz. zajeta v kateri od drugih postavk.

Cene po enoti mere iz ponudbenega predračuna, predloženega v postopku javnega naročila, so fiksne in nespremenljive do konca izvedbe javnega naročila.

Izpolnjen obrazec se priloži kot »xls« dokument v razdelek »*druge priloge*«.

ESPD: Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora predložiti izpolnjen ESPD.

V kolikor se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, je potrebno ESPD predložiti tudi za ta gospodarski subjekt.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnike izrecno pozivamo, da v delu B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta navedejo vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi EMŠO (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Podatki o gospodarskem subjektu: Gospodarski subjekt označi svojo vlogo v oddani ponudbi in vpiše vse zahtevane podatke. Gospodarske subjekte pozivamo, da so pozorni na navedbe v sprotnih opombah obrazca.

V kolikor gospodarski subjekt samostojno ponuja celotno javno naročilo, to ustrezno označi. V tem primeru mu ni potrebno izpolnjevati dela obrazca, ki se nanaša na »Opis prevzetih dobav:« in »Ponudbena vrednost prevzetih dobav:«.

Pri navajanju kontaktnih oseb referenčnih naročnikov mora ponudnik/vodilni ponudnik zagotoviti, da bodo te kontaktne osebe naročniku na razpolago za potrditev reference (v fazi preverjanja ponudbe). To pomeni, da se bodo v postavljenem roku (ki ne bo krajši od dveh delovnih dni) odzvali na naročnikovo e-pošto s poizvedbo glede reference.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Zahteva po 94. členu ZJN-3 se priloži le, če dobavitelj nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo. V nasprotnem primeru je ni potrebno prilagati.

Izpolnjen in podpisan obrazec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec pogodbe: Ponudnik v ponudbeni dokumentaciji priloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe. S tem izkaže, da se brezpogojno strinja z vsemi določili vzorca pogodbe. Vzorca se ne izpolnjuje.

Parafiran vzorec se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Menična izjava se priloži kot »pdf« dokument v razdelek »druge priloge«.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1. SPLOŠNO O PREDMETU JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je »**Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane**« (blago)

Zap. številka sklopa	Naziv sklopa
1	Sredstva za pranje perila
2	Čistilna sredstva
3	Pomivalna sredstva in kuhinjska higiena
4	Papirna konfekcija
5	Vrečke za smeti

3.1.1. Lokacija dobave:

- Lokacija 1: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane
- Lokacija 2: Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane – Enota Slovenska Bistrica, Tomšičeva ulica 33, 2310 Slovenska Bistrica

3.1.2. Roki

Gospodarski subjekt mora zagotavljati dobavo blaga naročniku razloženo in čas dobave en delovni dan, kar pomeni, da bomo dostavili blago naslednji dan po prejemu naročila, med 7:00 in 14:00 uro (če z naročnikom ne bo dogovorjeno drugače).

3.1.3. Prezemni pogoji

Vsaka dobava mora biti dokumentirana z dobavnico, ki jo podpiše odgovorna oseba pri naročniku. Podpisana dobavnica je obvezna priloga e-računa. Na dobavnici je lahko navedeno izključno dejansko dobavljeno blago, za katero je ponudbeno dogovorjena cena po enoti meri.

Ostali prevzemni pogoji so opredeljeni v vzorcu okvirnega sporazuma.

3.1.4. Ostale zahteve

Za blago iz sklopa 1: Sredstva za pranje mora ponudnik upoštevati, da bo moral v okviru dane ponudbe na svoje stroške zagotoviti tudi:

- enkrat letno monitoring odpadnih voda za izliv v tekoče vode s poročilom za ARSO;
- v primeru neustreznih rezultatov ustrezno prilagoditev pralnih sredstev in ponovno monitoring s poročilom, vse dokler rezultati ne bodo ustrezni.

Za blago iz sklopa 3: Pomivalna sredstva in kuhinjska higiena mora ponudnik upoštevati, da bo moral v okviru dane ponudbe na svoje stroške na zahtevo naročnika zagotoviti brezplačni higienski nadzor postopkov pomivanja posode.

Druga pomembna izhodišča za pripravo ponudbe, ki jih mora ponudnik upoštevati in zajeti v ponudbenih cenah:

- dozirna tehnika, ki jo sedaj uporablja naročnik, ni njegova last. Izbrani ponudnik bo moral v prostorih naročnika instalirati svojo dozirno tehniko in nositi vse stroške v zvezi s spremembo dozirne tehnike. Pri morebitni zamenjavi dozirne tehnike ne sme priti do tehnološkega zastoja v pranju;
- izbrani ponudnik bo moral na svoje stroške izvesti demontažo obstoječih dozatorjev naročnika ter dobavo, montažo in nastavev ustreznih dozatorjev, za doziranje in racionalno porabo visoko koncentriranih pralnih sredstev in pomivalnih sredstev na vseh lokacijah naročnika; navedeno bo moral ponudnik izvesti ob prvi dobavi sredstva oziroma v ustreznem roku, ki ga bo določil naročnik;
- izbrani ponudnik bo moral za obstoječe kot za novo montirane dozatorje zagotavljati brezplačno vzdrževanje ter tehnični in tehnološki servis (z odzivnim časom 12 ur), ki zajema popravila oz. zamenjave poškodovanih in dotrajanih dozatorjev;
- izbrani ponudnik mora v okviru ponudbene cene izvajati brezplačen stalni nadzor glede pravilnega doziranja in uporabe sredstev ter skrbeti za reden servis teh;
- izbrani ponudnik mora brezplačno zagotoviti možnost nastavitve doziranja pralnih sredstev po dejanski količini perila v stroju;
- izbrani ponudnik mora brezplačno zagotoviti računalniški izpis podatkov o količini opranega perila po pralnih strojih in programih enkrat mesečno, na podlagi katerega tudi izstavi račun;
- v kolikor pride do nepravilnosti v delovanju dozirne tehnike, mora izbrani ponudnik brezplačno zagotoviti tehnologa za odpravo napak v odzivnem času 12 ur;
- v primeru ugotovitve bakteriološke oporečnosti tekstila, nosi stroške laboratorijskih preiskav in izpada oskrbe s perilom izbrani ponudnik. Prav tako je dolžan naročniku plačati odškodnino za škodo, ki bi jo ta imel v tem primeru;
- izbrani ponudnik mora brezplačno izdelati pisna navodila pranja glede na vrsto tekstila in umazanosti perila;
- izbrani ponudnik mora brezplačno zagotoviti usposabljanje naročnikovega kadra;
- izbrani ponudnik mora enkrat mesečno brezplačno izdelati poročilo o brezhibnosti delovanja dozirne tehnike;
- izbrani ponudnik mora brezplačno zagotoviti enkrat letno v dogovoru z naročnikom monitoring odpadnih voda, skladno z zakonodajo pri pooblaščenem izvajalcu;
- izbrani ponudnik mora brezplačno zagotoviti ustrezno kvaliteto odpadne vode za izpust v vodotok;
- ker ponudniki nudijo različne koncentracije pralnih sredstev, morajo izdelati pisno porabo posameznega pralnega sredstva za 1 kg opranega perila (v okviru predračuna);
- ponudniki morajo na zahtevo naročniku dostaviti vzorce vseh artiklov, ki so predmet ponudbe (v originalnem pakiranju, vključno s potrebnimi dozatorji, brizgalkami) in dokazila o kakovosti (potrdila, poročila, laboratorijske izvide ipd.), v roku 8 dni od poziva naročnika;
- izbrani ponudnik bo moral naročniku brezplačno dostaviti vzorce vseh artiklov, vključno s potrebnimi dozatorji in brizgalkami, ki bodo deponirani na matični lokaciji naročnika zaradi kontrole kvalitete tekom izvajanja okvirnega sporazuma, ter bo moral v primeru ugotovitve poslabšanja kvalitete tekom izvajanja okvirnega sporazuma, nositi stroške kemijske analize;
- ponudniki morajo ponuditi artikle (kjer je to mogoče):
 - v stekleni, papirni in vračljivi embalaži,
 - ki nosijo znak za posebno kakovost,
 - ki niso zdravju škodljivi.
- izbrani ponudniki morajo dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo morajo brezplačno pri naslednji dobavi prevzeti nazaj in odpeljati z lokacije naročnika, tudi v primeru nepovratne embalaže. V primeru, da ne odpelje embalaže, lahko naročnik na njegove stroške organizira odvoz embalaže;
- ponudniki, ki ponujajo blago, katero v skladu z veljavno zakonodajo spada med nevarne kemikalije, bodo morali na zahtevo naročnika brezplačno predložiti ustrezno dovoljenje za opravljanje dejavnosti prometa z nevarnimi kemikalijami in varnostne liste in navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
- ponudniki, ko bodo dobavljali kemikalije, bodo morali brezplačno izvesti usposabljanje za pravilno in varno uporabo teh kemikalij za vse delavce, ki bodo te kemikalije uporabljali in jih seznaniti z varnostnimi listi ter z vsemi varnostnimi ukrepi, ki so pomembni za varno in zdravo delo pri uporabi kemikalij, in sicer na lokaciji uporabnika;

- dozirna naprava mora omogočati naročniku vpogled oz. monitoring delovanja (npr. preko aplikacije, ali drug internetni dostop, možnost nastavitve parametrov tudi na oddaljenem dostopu s strani ponudnika, da je odzivnost v primeru težav najhitrejša, možnost pregleda mesečne porabe in kontrola mesečnega izpisa-evidence porabe, ki je obvezen del priloge k računu).

Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati vse zakonske zahteve, povezane s ponujenim blagom.

4.OBRAZCI IN VZORCI

PREDRAČUN

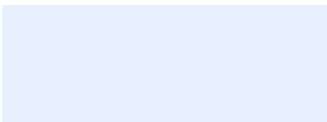
Številka ponudbe:	Vpišite številko, ki jo določi ponudnik		
Datum:	Izberite datum	Kraj:	Vpišite ime kraja
Predmet naročila:	»Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane«		
Naročnik:	DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane		
Ponudnik:	Vpišite uradno ime/naziv ponudnika, v primeru skupne ponudbe uradno ime/naziv vseh ponudnikov		
Podpisnik ponudbe:	Vpišite ime in priimek podpisnika ponudbe	☐ Zakoniti zastopnik ☐ Pooblaščenec ²	
Veljavnost ponudbe ³ :	Izberite datum		

Ponudbena cena za obdobje enega leta(v EUR):

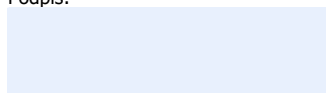
Št. sklopa	Sklop	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
1	Sredstva za pranje perila			
2	Čistilna sredstva			
3	Pomivalna sredstva in kuhinjska higiena			
4	Papirna konfekcija			
5	Vrečke za smeti			
	Skupaj			

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da nam v nobenem primeru ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

Žig:



Podpis:



Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

² V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik, je **obvezna priloga ponudbe ustrezno pooblastilo.**

³ Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

v postopku oddaje javnega naročila

»Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma
Dr. Jožeta Potrča Poljčane«

V ponudbi nastopamo kot:

- ☐ samostojni ponudnik;
- ☐ vodilni ponudnik oz. vodilni partner v skupini ponudnikov;
- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov;
- ☐ ponudnik/partner v skupini ponudnikov s podizvajalci;
- ☐ podizvajalec ponudnika/partnerja v skupini ponudnikov: Vpišite podatek.

Firma / ime:	Vpišite podatek
Naslov:	Vpišite podatek
Matična številka :	Vpišite podatek
ID za DDV:	Vpišite podatek
IBAN ⁴ :	Vpišite podatek
Registrirana dejavnost:	Vpišite dejavnost, relevantno za to javno naročilo.
Velikost ⁵ :	Izberite element.
Zakoniti zastopnik:	Vpišite ime in priimek
Podpisnik pogodbe ⁶ :	Vpišite ime in priimek
Pooblaščen oseba za vročanje ⁷ :	Vpišite ime in priimek
Skrbnik pogodbe:	Vpišite ime in priimek
Kontaktni podatki skrbnika ⁶⁶ :	Vpišite e-naslov in tel. št. skrbnika pogodbe
	☐ samostojno ponujamo vse dobave javnega naročila
Opis prevzetih dobav:	☐ ponujamo del ponudbenih dobav, in sicer: Vsebinski opis del, v skupni vrednosti Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)

Kontaktna oseba pri gospodarskem subjektu v postopku oddaje javnega naročila:

Ime in priimek:	Vpišite ime in priimek
Telefon:	Vpišite podatek
Elektronska pošta:	Vpišite podatek

Podatki o referencah ponudnika (pogoj 2)

Referenčni posel (1):

Referenčni naročnik:	Vpišite naziv javnega (referenčnega) naročnika.		
Kontaktna oseba:	Vpišite ime in priimek	E-naslov:	Vpišite podatek
Naziv dobav:			
Vrednost dobav:	Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)		

Referenčni posel (2):

Referenčni naročnik:	Vpišite naziv javnega (referenčnega) naročnika.		
Kontaktna oseba:	Vpišite ime in priimek	E-naslov:	Vpišite podatek
Naziv dobav:			

⁴ Navesti številko TRR, na katerega se bo izvajalo plačilo po pogodbi.

⁵ Skladno z definicijo Evropske komisije (https://single-market-economy.ec.europa.eu/smes/sme-definition_en)

⁶ Izpolni samo samostojni oziroma vodilni ponudnik, ki bo podpisnik pogodbe.

⁷ Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

Vrednost dobav: Vpišite vrednost. EUR (brez DDV)

Kot gospodarski subjekt zagotavljamo – **pogoj 10** (označite z ☒):

- ☐ da razpolagamo z ustreznimi kapacitetami za pravočasno in kvalitetno izvedbo javnega naročila, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila;
- ☐ da imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, razpoložljivo operativno ekipo, izkušnje, ugled ter zaposlene z ustreznimi izkušnjami in strokovnim znanjem za pravočasno in kvalitetno izvedbo dobav v celotnem obsegu, ki ga ponujamo v ponudbi;
- ☐ da bomo na zahtevo naročnika predložil vzorce blaga. V kolikor naročnik ugotovi, da ti ne ustrezajo zahtevam iz dokumentacije tega javnega naročila, lahko ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila;
- ☐ da izpolnjujemo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu in zdravju pri delu in varstvu pred požarom;
- ☐ da imamo za vsak ponujen biocidni pripravek, ki po zakonu (Zakon o kemikalijah, Uradni list RS, št. 110/03 z vsemi spremembami in dopolnitvami, Uredba (EU) št. 528/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. maja 2012 o dostopnosti na trgu in uporabi biocidnih proizvodov Besedilo velja za EGP ter Uredba o izvajanju uredbe (EU) o dostopnosti biocidnih proizvodov na trgu in njihovi uporabi) spada med biocide, potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov;
- ☐ da ponujamo blago, ki po svojih tehničnih specifikacijah v celoti izpolnjuje zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju in da bodo izpolnjevanje teh zahtev na vsak poziv naročnika tudi ustrezno dokazali;
- ☐ da sprejemamo plačilni rok do 30 dni od naročnikovega prejema posameznega e-računa;
- ☐ da se strinjamo in v celoti sprejemamo določila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z določili vzorca pogodbe;
- ☐ da vsi skenirani dokumenti, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- ☐ da pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil;
- ☐ z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco;
- ☐ da bomo pri izvajanju javnega naročila komunicirali v slovenskem jeziku.

Kot ponudnik zagotavljamo – **pogoj 11** (označite z ☒):

- ☐ dostavo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti, obliki in vsebini ter v rokih, kot to določa dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ☐ da se strinjamo, da je predložitev ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pogoj za veljavnost pogodbe;
- ☐ da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oziroma da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije.

Kraj: Vpišite ime kraja

Datum: Izberite datum

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, ki so opredeljena v javnem naročilu

»Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma Dr. Jožeta Potrča Poljčane«

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, kar znaša _____**.
(Vpiše se znesek v višini 10 % letne pogodbene vrednosti posameznega sklopa (z DDV).

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi in razpisni dokumentaciji o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____
s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: Vpišite ime kraja
Datum: Izberite datum
Žig: _____

Podpis: _____

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

ZAHTEVA PO 94. ČLENU ZJN-3

v postopku oddaje javnega naročila

»Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma
Dr. Jožeta Potrča Poljčane«

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	Vpišite naziv podizvajalca.
Naslov:	Vpišite naslov podizvajalca.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika podizvajalca.

Podatki o glavnem dobavitelju (ponudniku):

Naziv:	Vpišite naziv ponudnika.
Naslov:	Vpišite naslov ponudnika.
Odgovorna oseba:	Vpišite zakonitega zastopnika ponudnika.

Zahteva in soglasje podizvajalca:

Kot odgovorna oseba podizvajalca izjavljam, da pri izvedbi zgoraj navedenega javnega naročila od naročnika zahtevam neposredno plačilo.

Dajem soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto zgoraj navedenega ponudnika poravnava mojo terjatev do tega ponudnika.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Izjava glavnega dobavitelja (ponudnika):

Kot odgovorna oseba ponudnika izjavljam, da bom v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi z naše strani potrjenega računa, neposredno plača zgoraj navedenemu podizvajalcu.

Izjavljam, da bom svojemu računu priložil račun zgoraj navedenega podizvajalca, ki ga bom predhodno potrdil.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig:

Podpis:

Opomba: ☐ Ne poslujemo z žigom.

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta
Potrča Poljčane

VZOREC POGODBE

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Zgornje Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, matična številka: 5050723000, ID št. za DDV: SI 52804186, IBAN: SI56 0110 0603 0268 582 (UJP, Banka Slovenije), ki jo zastopa direktorica Iva Novak, v nadaljevanju **NAROČNIK**

in

NAZIV in sedež dobavitelja, matična številka: xxxxxxxxxx, ID št. za DDV: SI xxxxxxxx, IBAN: xxxx xxxx xxxx xxx (naziv banke), ki jo zastopa funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika, v nadaljevanju **DOBAVITELJ**

dogovorita in skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM O

»Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma Dr. Jožeta Potrča Poljčane«

št. xxxxx

Splošne določbe

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata:

- da je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu EU št. _____ dne _____ in na Portalu javnih naročil RS št. dne _____;
- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 v nadaljevanju: ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: sporazum) v skladu z 48. členom ZJN-3;
- da se pri izvajanju sporazuma upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);
- da naročnik sklepa ta sporazum **do 30. 6. 2028** v enakem besedilu z vsemi izbranimi ponudniki, vendar je zaradi večjega števila strank zaradi skrajšanja postopka podpisovanja pripravljen tako, da ga naročnik z vsako stranko sporazuma sklepa ločeno;
- da je bil dobavitelj izbran kot ponudnik, ki izpolnjuje pogoje, na podlagi meril z Odločitvijo o oddaji naročila za javno naročilo »Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma Dr. Jožeta Potrča Poljčane«, št. _____ z dne _____;
- da se bodo sredstva za naročila blaga, ki so predmet tega sporazuma, za leta 2026, 2027 in do 30. 6. 2028 predvidela v finančnem načrtu za posamezno leto;
- če naročnik ne bo imel zagotovljenih dovolj sredstev glede na predvideno porabo v okvirnem sporazumu, lahko zniža količine za posamezno leto glede na razpoložljiva sredstva, ki bodo zagotovljena v finančnem načrtu za posamezno leto.

Predmet sporazuma

2. člen

- (1) S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih odpiranja konkurence in oddajanja posameznega naročila dobave blaga po naslednjih sklopih: *(navede se sklop/e, za katere je bil dobavitelj izbran)* _____.

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

- (2) Predmet sporazuma, vrsta, lastnosti, kakovost in dodatne zahteve naročnika izhajajo iz splošnih in posebnih pogojev ter iz opisa, in so opredeljeni z razpisno dokumentacijo številka _____, z dne _____, ki je priloga tega sporazuma.
- (3) Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti vseh potreb po dobavi blaga, ki so predmet tega sporazuma. Naročnik se s tem sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino in vrsto blaga ter ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupov v ocenjeni količini kot izhaja iz razpisne dokumentacije in povabila k predložitvi ponudbe iz odpiranja konkurence. Naročnik bo po tem sporazumu naročal le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo dejansko potreboval (glede na dejanske potrebe).
- (4) Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da od izbranega dobavitelja za posamezni sklop naroči tudi morebitne artikle, katerih naročilo bi se izkazalo kot potrebno tekom izvajanja predmeta javnega naročila in gre za artikle, ki so istovrstni oziroma podobni artiklom posameznega sklopa. V tem primeru bo naročnik podal specifikacije in izbranega dobavitelja zaprosil za pripravo ponudbe ter na podlagi oddane ponudbe naročal te nepredvidene artikle.

Odpiranje konkurence in izjema

3. člen

- (1) Naročnik se s tem sporazumom zavezuje, da bo v okviru odpiranja konkurence za blago posameznega sklopa, ki je predmet tega sporazuma, k oddaji ponudbe povabil vse dobavitelje, s katerimi ima sklenjen ta sporazum za ta sklop.
- (2) V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik opredelil vrste in okvirne količine blaga, ki jih bo predvidoma naročal ter obdobje za katerega se oddaja konkurenca. Glede na definirano obdobje v povabilu k oddaji ponudbe, praviloma pa vsako leto bo naročnik za posamezen sklop iz 2. člena tega sporazuma povabil dobavitelje k predložitvi ponudbe.
- (3) Odpiranje ponudb bo potekalo skladno z določili povabila k odpiranju konkurence in ne bo javno.
- (4) Odpiranje konkurence se torej izvaja enkrat letno in sicer predvidoma 14 dni pred iztekom koledarskega leta.
- (5) Naročnik bo dobavitelje, ki bodo povabljeni k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence in bodo oddali ponudbo iz odpiranja konkurence, obvestil o izidu postopka in izbiri najugodnejšega dobavitelja.
- (6) Pri vsakokratnem odpiranju konkurence bo merilo za izbor najnižja ponudbena vrednost za ocenjeno količino iz povabila k predložitvi ponudb iz odpiranja konkurence.
- (7) Naročnik bo izbranim dobaviteljem iz odpiranja konkurence za posamezni sklop, skladno z določili iz razpisne dokumentacije in tega sporazuma, oddal naročilo za nadaljnje obdobje na podlagi pisnega obvestila s strani naročnika.
- (8) Naročnik si pridržuje pravico, da lahko posamezno naročilo odda preostalim dobaviteljem za določen sklop, in sicer v primeru, da izbrani dobavitelj iz odpiranja konkurence po fazi odpiranja konkurence ne bi mogel zagotoviti posamezne dobave ali dela dobave. V tem primeru bo naročnik posamezno naročilo oddal tisti od preostalih dobaviteljev, ki je bil, glede na zadnje odpiranje konkurence, drugi najugodnejši, če pa te ni, pa nabavi blago na trgu.
- (9) Pri odpiranju konkurence bodo imeli dobavitelji za predložitev ponudbe toliko časa, kot ga bo določil naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe. Če v tem času posamezni dobavitelj ne bo oddal ponudbe, se šteje, da ne bodo kandidiral za izvedbo teh dobav.

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

4. člen

Naročnik od dobavitelja pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povabila k oddaji ponudb, v nasprotnem primeru bo naročnik ravnal v skladu z določili tega sporazuma.

5. člen

Dobavitelj je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno dejansko nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja. Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, se to šteje za novo povpraševanje.

Podizvajalci

6. člen

(podizvajalci in neposredna plačila podizvajalcem)

Dobavitelj bo dobave, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

/ali/ 6. člen

- (1) Dobavitelj bo dobave, prevzete s to pogodbo, izvedel skupaj s podizvajalci, ki jih je navedel v svoji ponudbi. Iz ponudbene dokumentacije so razvidni podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo.
- (2) Za podizvajalce, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila dobavitelju in se realizirajo na podlagi računa podizvajalca, ki ga je dobavitelj predhodno potrdil in priložil svojemu računu.
- (3) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila.
- (4) Če dobavitelj naročniku na njegov poziv ne bo posredoval izjave iz prejšnjega odstavka, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
- (5) Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v dobave, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih novega podizvajalca in priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Pogodbeni stranki sta pri naknadni vključitvi podizvajalcev v izvedbo javnega naročila spoštovati določila 94. člena ZJN-3.
- (6) Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh (10) od prejema predloga.

Cene

7. člen

- (1) Cene za blago, ki je predmet sporazuma in na tej osnovi sklenjenih pogodb o sukcesivni dobavi, so razvidne iz ponudbe in popisa, ki jih dobavitelj posreduje v ponudbah, danih na podlagi povabila k odpiranju konkurence.
- (2) Predračunske cene podane v postopku oddaje javnega naročila so fiksne za obdobje do 31. 12. 2026.
- (3) V kolikor se sklepa ta okvirni sporazum samo z enim dobaviteljem, naročnik s tem dobaviteljem ne bo odpiral konkurence. V tem primeru bo cena fiksna najmanj do 31. 12. 2026 od sklenitve okvirnega sporazuma. Po

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

preteku enega leta bosta naročnik in dobavitelj lahko usklajevala ponudbene cene v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogodbeni stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

- (4) Naročnik ne bo odpiral konkurence tudi, v kolikor bo v času izvajanja okvirnega sporazuma ostal le en dobavitelj. V tem primeru bo ostala cena fiksna za do 31. 12. 2026, nato pa bosta naročnik in dobavitelj lahko usklajevala cene v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.
- (5) Vezano na usklajevanje in morebitno povišanje cen artiklov tekom posameznega leta (ko je torej javno naročilo za obdobje enega leta oddano) naročnik pojasnjuje, da se to ne predvideva. V kolikor bi ponudnik za posamezne artikke zahteval povišanje pa naročnik pojasnjuje, da se cene usklajujejo s Pravilnikom omenjenem v predhodnem odstavku. V kolikor ne bi bili izpolnjeni pogoji za usklajevanje z omenjenim Pravilnikom, ponudnik pa artiklov po nespremenjeni ceni ne bi želel ali mogel dobavljati, si naročnik pridržuje pravico, da se konkurenca odpre tudi tekom leta.
- (6) Cene vseh artiklov iz ponudbe so opredeljene na mersko enoto in vključujejo pariteto »FCA skladišče naročnika – razloženo (Incoterms 2020)« ter so fiksne za celotno trajanje pogodbe o sukcesivni dobavi.
- (7) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dobavitelj naročnika dolžan pisno obveščati o akcijskih cenah artiklov in maloprodajnih cenah za artikle, ki so predmet pogodbe o sukcesivni dobavi blaga. V primeru, da so akcijske cene oziroma maloprodajne cene nižje od trenutnih cen dobavitelja-ponudnika, po katerih dobavlja naročniku blago, in so določene s tem sporazumom, je dobavitelj-ponudnik zavezan naročniku blago prodati po nižjih oziroma akcijskih cenah.

Način obračuna in plačila

8. člen

- (1) Naročnik bo dobavitelju in morebitnim podizvajalcem plačal le dejansko dobavljeno blago skladno s tem sporazumom in posameznimi sklenjenimi pogodbami o sukcesivni dobavi blaga, in sicer po potrjenih računih, ki bodo izstavljeni na podlagi potrjenih dobavnic - prevzemnic in cen blaga, ki izhajajo izključno iz cen na enoto mere, opredeljenih v ponudbi iz odpiranja konkurence.
- (2) Dobavitelj račune izstavlja enkrat mesečno, in sicer do petega dne v mesecu za dobave, realizirane v preteklem mesecu.
- (3) Naročnik bo prejete račune plačal v roku 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega zbirnega računa na dobaviteljev transakcijski račun številka _____ pri _____.
- (4) Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem delovnih dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrdil.
- (5) Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.
- (6) V kolikor dobavitelj dobavlja blago za več sklopov, mora za vsak sklop posebej izstaviti e-račun.
- (7) Na računu mora biti obvezno navedena številka sporazuma in številka sklopa. Dobavitelj mora k računu priložiti evidence porabe.

(8) Če naročnik zamudi s plačilom lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti.

9. člen

Skupna ocenjena vrednost vseh dobav za sklop/e _____ in ki so predmet tega sporazuma, za celotno obdobje trajanja tega okvirnega sporazuma znaša _____ EUR brez DDV (z besedo: _____).

Obveznosti dobavitelja

10. člen

(1) Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- aktivno sodeloval pri izvajanju tega sporazuma;
- svoje obveznosti opravil skladno z določili tega sporazuma, predpisi, ki urejajo predmetno področje in v interesu naročnika;
- izvajal vse svoje obveznosti iz sklenjenih sukcesivnih pogodb o dobavi blaga v skladu z določili tega sklenjenega sporazuma;
- dobave opravljal tako, da ne bo moten delovni proces naročnika;
- dobave izvajal pravočasno;
- pisno obvestil naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko, vrednostno ali terminsko izvršitev določil sporazuma;
- izvajal dobave v skladu z določili v razpisni dokumentaciji naročnika;
- naročniku omogočil ustrezen nadzor pri izvajanju javnega naročila;
- izvajal svoje obveznosti, izhajajoče iz tega sporazuma, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) **/Velja samo za sklop 3/**

Dobavitelj, v okviru tega okvirnega sporazuma na svoje stroške zagotavlja tudi:

- enkrat letno monitoring odpadnih voda za izliv v tekoče vode s poročilom za ARSO;
- v primeru neustreznih rezultatov ustrezno prilagoditev pralnih sredstev in ponovno monitoring s poročilom, vse dokler rezultati niso ustrezni.

/Velja samo za sklop 5/

(3) Dobavitelj, v okviru tega okvirnega sporazuma na svoje stroške zagotavlja tudi brezplačni higienski nadzor postopkov pomivanja posode.

Obveznosti naročnika

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- blago naročal pri dobavitelju, s katerim v skladu z določili tega sporazuma sklene posamezno pogodbo o sukcesivni dobavi blaga;
- dobavitelju pravočasno naročal potrebne količine blaga;
- izpolnjeval vse obveznosti v rokih in na predviden način;
- obveščal dobavitelja o morebitnih ugotovljenih napakah in pomanjkljivostih v zvezi z izpolnitvijo njegovih obveznosti.

Naročanje in dobava

12. člen

- (1) Naročnik bo blago naročal sukcesivno, praviloma dnevno ali dva dni prej (opsijsko: tedensko) zaradi spremenjenih potreb z odzivnim časom za dostavo blaga, opredeljeno v tem sporazumu.
- (2) Naročnik si pridržuje pravico, da blago naroča po merski enoti, opredeljeni v razpisni dokumentaciji in ni dolžan prevzeti transportnega pakiranja.
- (3) Naročnik naroča pisno na naslov _____, pri čemer dobavitelj v 2 urah od prejema naročila, pisno potrdi izvedbo naročila oziroma mu navede problematiko dobave.

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

13. člen

- (1) Dobavitelj mora blago dostavljati na lokacijo naročnika:

- (2) Odzivni čas za dostavo blaga je en delovni dan od prejema naročila. Podrobnejša določila glede pogostosti dostave na lokacije naročnika so določene v razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega sporazuma.
- (3) V primeru, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma odprl nove enote, se dobavitelj obvezuje, da so pogoji za dobave na nove lokacije enaki, naročnik pa se o odprtju nove enote zavezuje dobavitelja obvestiti praviloma 30 dni pred odprtjem.
- (4) Dostava na posamezno lokacijo mora biti izvršena do ure, navedene med splošnimi in posebnimi pogoji za posamezni sklop v razpisni dokumentaciji. Naročnik ne prevzema odgovornosti in ne poravnava računov za blago, dobavljeno izven dogovorjenih terminov in ki niso prevzeta s strani pooblaščenice osebe naročnika.
- (5) Pri prevzemu mora biti vedno navzoča pooblaščenica oseba naročnika. V nobenem primeru ni dovoljeno, da dobavitelj blago pušča na prostem pred objektom naročnika. V takem primeru naročnik dobavljeno blago zavrne in zahteva novo v odzivnem času, opredeljenem v reklamaciji. Če dobavitelj reklamacije ne odpravi skladno z določili tega sporazuma, mu naročnik zaračuna pogodbeno kazen.
- (6) Naročnik v okviru posamezne reklamacije določi odzivni čas za izvedbo ponovne dobave blaga, ki je predmet reklamacije.
- (7) Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.
- (8) V primeru dvoma o ustreznosti kakovosti lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenega blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo. V primeru, da je naročnikov sum, da kakovost blaga ni ustrežna, z analizo potrjen, stroške analize nosi dobavitelj.

Dostava

14. člen

- (1) Dobavitelj se obvezuje, da bo naročniku dobavljal naročeno blago najkasneje naslednji delovni dan po prejemu naročila. Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dostavil med 7:00 in 14:00 uro, če se s skrbnikom tega okvirnega sporazuma pri naročniku ne dogovori drugače.
- (2) V primeru, da dobavitelj ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, to lahko stori naročnik na njegove stroške.
- (3) Če dobavitelj, ne more zagotoviti določenih vrst blaga po predračunu, ki jih naročnik potrebuje, lahko naročnik te artikle kupuje pri naslednjem dobavitelju oziroma na trgu, pri čemer lahko dobavitelja, ki blago ni zagotovil, bremeni za nastalo razliko v ceni.
- (4) Dobavitelj se obvezuje blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavljati naročniku tudi v primeru izrednih razmer v kolikor ima za to objektivne možnosti.
- (5) Naročnik naroča posamezno blago v skladu s svojimi potrebami, s pisno interno naročilnico. Naročilnica mora biti podpisana s strani skrbnika tega okvirnega sporazuma pri naročniku.

15. člen

- (1) Naročnik se obvezuje naročeno blago prevzeti na podlagi dobavnice. Podpisano dobavnico mora dobavitelj obvezno priložiti izstavljenemu e-računu.
- (2) Količinski prevzem blaga se opravi takoj po prevzemu blaga. O eventualnih količinskih odstopanjih, ki jih ni bilo moč ugotoviti ob prevzemu, je potrebno v 8 dneh dobavitelju posredovati pisno reklamacijo. Za pisno reklamacijo šteje tudi reklamacija po e-pošti.
- (3) Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza zahtevani kakovosti, je dobavitelj dolžan pomanjkljivosti nemudoma odpraviti. Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu. Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati v pisni obliki. Za pisno reklamacijo šteje tudi reklamacija po e-pošti.

16. člen

- (1) Dobavitelj se je dolžan na pisno reklamacijo odzvati najkasneje naslednji delovni dan po prejemu reklamacije, in sicer tako, da skupaj z naročnikom ugotovi upravičenost reklamacije.
- (2) V primeru, da se dobavitelj v prejšnjem odstavku navedenem roku ne odzove na dogovorjen način, se smatra, da je reklamacijo priznal.
- (3) Reklamacijo količine naročnik in dobavitelj rešita z dodatno dostavo oziroma vračilom preveč dostavljenega blaga na stroške dobavitelja ali pa se dogovorita o ustrezni spremembi knjigovodskih listin (popravek dobavnice ali dodatna dobavnica, dobropis ali dodatni račun, ipd.). Dobavitelj je dolžan reklamacijo količine rešiti v roku, ki ga dogovori s skrbnikom tega okvirnega sporazuma pri naročniku.
- (4) Reklamacijo kvalitete mora dobavitelj rešiti nemudoma, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejeti reklamaciji.

Pogodbena kazen

17. člen

- (1) Pogodbena kazen v višini 10 % skupne naročene vrednosti, se zaračuna dobavitelju za vsako dobavo, ki ne ustreza okoljskim zahtevam, podanim v razpisni dokumentaciji. Ustreznost se ugotavlja z laboratorijskim testiranjem pri neodvisni organizaciji. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti. Pogodbena kazen se obračuna pri naslednjih izplačilih dobavitelju.
- (2) V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.
- (3) Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v računu, in sicer kot nižanje realizacije v dogovorjenem znesku. V računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana.
- (4) Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti. Če naročniku nastane večja škoda kot je pogodbena kazen, je dobavitelj dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

18. člen

- (1) Naročnik odstopi od sporazuma v primeru, da dobavitelj dvakrat krši sledeče obveznosti:
 - če dobavitelj ne odda ponudbe v okviru odpiranja konkurence ali
 - če dobavitelj naročniku v času trajanja sporazuma ne dobavi blaga ob dogovorjeni uri ali na dogovorjenem kraju ali na dogovorjen dan ali dogovorjen način oziroma dobavitelj-ponudnik ne reši reklamacije v odzivnem času, ki je opredeljen skladno s tem sporazumom ali
 - če dobavitelj v času trajanja sporazuma dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti ali kakovosti ali količini ali dobavljeni enoti ali zdravstveno-higienskim standardom in jih na zahtevo naročnika ni zamenjal v odzivnem času, ki je opredeljen v reklamaciji.

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

- (2) Naročnik bo spremljal pravilno izvajanje okvirnega sporazuma in za vsa ugotovljena neskladja od dobavitelja zahteval uskladitev oz. spoštovanje okvirnega sporazuma.
- (3) Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, ga lahko naročnik izključi iz tega sporazuma.
- (4) O izključitvi naročnik dobavitelja pisno obvesti in vnovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v maksimalni višini.
- (5) Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve dobavitelja:
- če ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozoril ne upošteva opozoril naročnika;
 - če dobavi nekaterega blaga, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
 - če naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kvaliteti;
 - če ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
 - če ne dobavi vseh zahtevanih količin, razloženo lokacija naročnika,
 - če brez potrditve naročnika poveča ceno blaga,
 - če krši dobave blaga v zvezi z oznakami kakovosti.
- (6) Naročnik bo vse pripombe v zvezi s morebitnimi kršitvami tega sporazuma in sklenjenih pogodb o sukcesivni dobavi blaga sporočal v pisni obliki.
- (7) Naročnik zaradi kršitev obveznosti iz tega sporazuma s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od sporazuma.
- (8) V primeru odstopa od sporazuma je naročnik dobavitelju dolžan poravnati vse še neporavnane nesporne obveznosti iz pogodb o sukcesivni dobavi blaga, dobavitelj pa naročniku morebitno nastalo škodo.

Razvezni pogoji **19. člen**

- (1) Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- (2) V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil

naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

- (3) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.
- (4) Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeset dan od seznaitve s kršitvijo.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

20. člen

- (1) Dobavitelj je dolžan naročniku najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložiti originalno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsebino tega zavarovanja opredeljuje dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.
- (2) Dobavitelj pogodbe se zavezuje vsako vnovčeno zavarovanje nadomestiti z novim, v enaki višini, kot je bilo izdano prvotno zavarovanje.

Pooblaščen predstavnik sporazuma

21. člen

- (1) Za izvajanje sporazuma odgovorna naslednja pooblaščen predstavnik:
- na strani naročnika: _____
- na strani dobavitelja: _____
- (2) O morebitnih spremembah pooblaščenih predstavnikov se stranki pisno obvestita.

Reševanje sporov

22. člen

Vse morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

Protikorupcijska klavzula

23. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
 - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
 - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
 - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je pogodba nična.

24. člen

Razpisna dokumentacija

Sukcesivna dobava pralnih, pomivalnih in čistilnih sredstev ter potrošnega blaga za potrebe Doma dr. Jožeta Potrča Poljčane

Ta sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer **do 30. 6. 2028**. Sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki, uporabljati pa se prične _____.

Končne določbe
25. člen

Sporazum je enak za vse stranke sporazuma, vendar je zaradi večjega števila strank zaradi skrajšanja postopka podpisovanja pripravljen tako, da ga naročnik z vsako stranko sporazuma sklepa ločeno — za vsako stranko je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank dva (2) izvoda. Priloge:

1. ponudba št. _____ z dne _____
2. razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____

26. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja.

Št.: xxx
Datum: xxx

Dobavitelj:
xxx
xxx

Št.: xxx
Datum: xxx

Naročnik:
Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Direktorica
Iva Novak

